



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de abril del 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA JOSÉ AREVALO (ÚNICO APELLIDO)	NIT:	96816910
NÚMERO DE CONTRATO:	029-154-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **MARIMBA DE CONCIERTO DE BELLAS ARTES DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la recepción clasificación y registro de correspondencia y documentación que ingreso a la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- Brindé apoyo a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, conocimientos, providencias y otros documentos requeridos que cumplan con los estándares institucionales;
- Brindé apoyo en el archivo físico y digital que facilito la localización de la documentación que ingreso y egreso de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en la atención personal y telefónica a visitantes, artistas y colaboradores, que visitaron las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en el registro y actualización de la agenda de las diferentes reuniones o presentaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- Apoyé en la planificación, gestión de espacios físicos y otros materiales que fueron necesarios para llevar a cabo las presentaciones artísticas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- Brindé apoyo en la atención a invitados y protocolo cuando me fue requerido en las presentaciones que realizo la Marimba de Concierto de Bellas Artes;

MARÍA JOSÉ AREVALO (ÚNICO APELLIDO)
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

EDDY RENE YANTUCHE CUYÁN
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



FECHA DE INFORME:		Cuartavies, 30 de abril del 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARIA JOSE AREVALO (UNICO APELLIDO)	
NIT:		955155210	
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL	SERVICIOS (TECNICOS O PROFESIONALES):	025-154-2025-054-154
			PLAZO DE CONTRATO:
OBJETO DEL CONTRATO	ACUERDO MINISTERIAL:	5-2025	DETALLE DEL CONTRATO
			DETALLE DEL CONTRATO
LA CONTRATISTA se compromete a prestar los SERVICIOS TECNICOS para la MARINHA DE CONCIERTO DE BELAS ARTES DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTISTICAS DE LA DIRECCION DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se detallan a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato, Anexo).			
ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)			
a) Brinda apoyo en la recolección, clasificación y registro de los documentos y documentación que ingresan a la biblioteca de la Marinha de Belas Artes.			
b) Brinda apoyo a la clasificación de los documentos de la Marinha de Belas Artes en la biblioteca de la Marinha de Belas Artes, con la finalidad de facilitar el acceso a los documentos.			
c) Brinda apoyo en el archivo físico y digital que facilite la localización de la documentación de ingreso y egreso de la Marinha de Belas Artes.			
d) Brinda apoyo en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marinha de Belas Artes.			
e) Brinda apoyo en la atención personal y telefónica a visitantes, artistas y colaboradores, que visitan las instalaciones de la Marinha de Belas Artes.			
f) Brinda apoyo en el registro y actualización de la agenda de las diferentes reuniones o presentaciones de la Marinha de Belas Artes.			
g) Apoya en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades que forman parte de la programación de la Marinha de Belas Artes.			
h) Brinda apoyo en la atención telefónica y personal a los visitantes que realizan las presentaciones de la Marinha de Belas Artes.			
Firma del Contratista:		Firma del Cliente:	
MARIA JOSE AREVALO (UNICO APELLIDO)		EDDY RENE YANTUEN CUYAN	
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		NOMBRE COMPLETO DEL CLIENTE	